

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1229300050352 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.10.2024 за ГРН 2249300370559



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Горловка
Донецкой Народной Республики

от 13 сентября 2024 г. № 375

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»

г. Горловка
2024 г.



ВЕРНО
Специальный специалист общего отдела
И.С. Денисова
13 СЕН 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Горловка «Спортивная школа № 2» (далее – Учреждение), является специализированным учебно-спортивным учреждением, которое обеспечивает развитие способностей у лиц, проходящих спортивную подготовку в избранном виде спорта, создает необходимые условия для гармоничного воспитания, физического развития, полноценного оздоровления, содержательного отдыха и досуга детей и молодежи, а также самореализацию и приобретение навыков здорового образа жизни.

1.2. Функцию учредителя (уполномоченного органа управления) Учреждения выполняет администрация городского округа Горловка Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

Учреждение создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением Администрации по согласованию с Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики (далее – Министерство) в установленном законодательством порядке.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами органов местного самоуправления города Горловка и настоящим Уставом.

1.4. Координация деятельности, контроль и организационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения возложены на сектор физической культуры, спорта, туризма Администрации.

1.5. Министерство осуществляет координацию деятельности, контроль и организационно-методическое обеспечение деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, является подведомственным участником бюджетного процесса и получателем бюджетных средств.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов



государственной власти, исполнительной власти, органов местного самоуправления управления государственными внебюджетными фондами.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Финансирование Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке из бюджета муниципального образования городского округа Горловка Донецкой Народной Республики в виде субсидий, в пределах, доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, внебюджетных средств, средств приносящей доход деятельности, дополнительных источников не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.9. Структура, предельная штатная численность и штатное расписание Учреждения утверждаются главой Администрации. План финансово-хозяйственной деятельности утверждает орган местного самоуправления, в ведении которого находится учреждение.

1.10. Учреждение имеет свое наименование, Устав, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать, штамп, бланки, самостоятельный баланс, а также может иметь эмблему, флаг, вымпел и другие средства индивидуализации.

1.11. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городского округа Горловка Донецкой Народной Республики. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения на основании Положения об администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики.

1.12. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Горловка «Спортивная школа № 2».

Сокращенное наименование: МБУ ДО г. Горловка «СШ № 2».

1.13. Организационно-правовая форма: муниципальные бюджетные учреждения.

Тип – организация дополнительного образования.

Вид – спортивная школа.

1.14. Местонахождение Учреждения: Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка.

1.15. Адрес в пределах местонахождения: 284610, Донецкая Народная Республика, городской округ Горловка, город Горловка, улица Щербакова, дом 66.



2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса, путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по отдельным видам спорта.

Подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса обеспечивается путем реализации комплекса мероприятий, включающего методическое, финансовое, научно-методическое, медико-биологическое, кадровое и иные виды обеспечения.

2.2. Основные задачи Учреждения:

вовлечение максимально возможного числа детей и молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом;

выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей и молодежи;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей и молодежи;

организация процесса патриотического воспитания детей и молодежи;

предоставление теоретических и практических консультаций учителям, преподавателям физической культуры (физического воспитания) образовательных учреждений по вопросам теории и методики преподавания определенного вида спорта, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

проведение процесса спортивной подготовки по определенным видам спорта, признанным в Российской Федерации, для лиц, зачисленных и проходящих спортивную подготовку в спортивной школе, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, обеспечение проезда к месту проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов и обратно, проживания и питания в период проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных сборов, а также в период следования к месту проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях, проводимых как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в учебно-тренировочном процессе;



подготовка в процессе систематических занятий по определенным видам спорта, признанным в Российской Федерации детей и молодежи для передачи их в целях дальнейшей спортивной подготовки в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийского (спортивного) резерва, спортивные интернаты; центры олимпийской (спортивной) подготовки, а также в спортивные клубы;

подготовка спортсменов для сборных команд Российской Федерации и Донецкой Народной Республики по видам спорта;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

создание условий в процессе спортивной подготовки для улучшения состояния психического и физического здоровья спортсменов, профилактика распространения вредных привычек и правонарушений, безнадзорности и других асоциальных проявлений среди детей и молодежи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует и осуществляет деятельность путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах:

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

3.2. В целях организации исполнения поставленных целей и задач в организационной структуре Учреждения могут создаваться структурные подразделения.

Для выполнения общих функций управления: бухгалтерия, административно-хозяйственный отдел, отдел кадрового и правового обеспечения.

Для обеспечения процесса спортивной подготовки: отделения по видам спорта, осуществляющие реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки; отдел методического обеспечения; отдел медико-биологического, психологического и антидопингового обеспечения; иные структурные подразделения, определенные настоящим Уставом.

3.3. Штатное расписание Учреждения утверждается главой Администрации.



ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
И.С. Денисова
13 СЕН 2024

3.4. Открытие (закрытие) отделений по определенным видам спорта в Учреждении производится по решению Администрации по согласованию с Министерством.

3.5. Отделение по определенному виду спорта Учреждения может включать:

группы этапа начальной подготовки, в которых осуществляется отбор одаренных обучающихся для дальнейшей специализации в избранном виде спорта, обеспечивается повышение у них интереса к регулярной двигательной активности, развитие способностей, формирование морально-этического и волевого поведения, овладение обучающимися основами техники и тактики избранного вида спорта;

группы тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), в которых осуществляется подготовка обучающихся к тренировочным и соревновательным нагрузкам, необходимым для достижения высоких спортивных результатов, обеспечивается повышение уровня физической подготовки и улучшение спортивных результатов обучающихся;

группы этапа совершенствования спортивного мастерства, к которым привлекается оптимальное количество перспективных обучающихся с целью специализированной спортивной подготовки для достижения ими высоких спортивных результатов;

группы этапа высшего спортивного мастерства для обеспечения достижения обучающимися высоких спортивных результатов на республиканских, Всероссийских, международных соревнованиях, подготовки резерва сборных команд Российской Федерации.

3.6. Основными формами учебно-тренировочной работы являются групповые учебно-тренировочные занятия, тренировки по индивидуальным планам, воспитательные мероприятия, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, практика судейства спортивных соревнований.

Основной формой спортивной работы является участие обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается в срок, определенный действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учебный план согласно Федеральным стандартам спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебно-тренировочный процесс в Учреждении должен вестись в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса).



ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
И.С. Денисова

13 СЕН 2024

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

3.9. Продолжительность занятий в Учреждении определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Нормы наполняемости групп отделений по видам спорта и недельный режим учебно-тренировочной и спортивной работы Учреждения устанавливаются в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта, дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки.

Наполняемость групп этапа начальной подготовки и групп тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) в каникулярный период корректируется директором Учреждения.

3.11. Контрольные цифры приема (планы комплектования) без оплаты за спортивную подготовку в Учреждении устанавливает Администрация по согласованию с Министерством, в сроки, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение сверх контрольных цифр (планов комплектования) без оплаты за спортивную подготовку может осуществлять прием лиц, не прошедших конкурсный отбор и не имеющих медицинских противопоказаний к занятиям избранным видом спорта на спортивную подготовку за плату, при условии соблюдения норм и требований учебно-тренировочного процесса.

3.13. Списки обучающихся групп отделений по видам спорта утверждаются директором Учреждения до начала учебного года, а для групп этапа начальной подготовки в течение месяца после начала учебного года. В течение учебного года в указанные списки в случае необходимости могут вноситься изменения.

Списки групп этапа совершенствования спортивного мастерства и групп этапа высшего спортивного мастерства утверждаются Министерством.

3.14. Режим ежедневной работы Учреждения определяется расписанием занятий, который утверждается на учебный год директором спортивной школы, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

В период каникул в общеобразовательных учебных заведениях Учреждение работает по отдельному плану, утвержденному директором.



Директор Учреждения создает для обучающихся, тренеров-преподавателей и других работников безопасные условия для учебно-тренировочной, спортивной и другой работы.

3.15. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и активного отдыха обучающихся организуются спортивно-оздоровительные лагеря на собственной или арендованной базе в каникулярный период. Под руководством одного тренера-преподавателя может заниматься 15-20 обучающихся в дневных спортивно-оздоровительных лагерях и 10 обучающихся— в круглосуточных.

3.16. Учреждение проводит в соответствии с требованиями законодательства учебно-тренировочные сборы для подготовки команд, спортсменов к Республиканским, Всероссийским, международным соревнованиям; организует спортивно-оздоровительные лагеря с обеспечением обучающихся питанием, фармакологическими медико-восстановительными средствами, витаминами, белково-глюкозными препаратами, спортивной экипировкой и инвентарем, необходимыми транспортными средствами и горюче-смазочными материалами к ним для сопровождения и обеспечения безопасности обучающихся во время учебно-тренировочного процесса в соответствии с порядком и нормами, утвержденными Министерством и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с утвержденным календарным планом может проводить внутри школьные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

3.17. Организация медицинского сопровождения подготовки обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с общими нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.18. Работа медицинских работников Учреждения должна быть организована в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. В Учреждение принимаются лица, желающие заниматься физической культурой и спортом, выполнившие нормативы по физической подготовке, установленные дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки и не имеющие медицинских противопоказаний.

4.2. Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



4.3. Минимальный возраст лица, подлежащего зачислению в спортивную школу, зависит от специфики вида спорта и определяется дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки.

4.4. Перевод обучающихся Учреждения из группы этапа начальной подготовки в группу тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), группы этапа совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется после выполнения ими нормативов и требований, установленных дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки.

В начале и в конце учебного года в каждой группе проводятся контрольные испытания (тестирования) по общей, специальной и технической подготовке, предусмотренными дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки.

4.5. Обучающиеся Учреждения, которые направлены на повышение уровня спортивного мастерства в специализированные учебные заведения спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки и команды по игровым видам спорта, участвующие в чемпионатах среди команд высших лиг, не включаются в количественный состав групп спортивной школы. Они могут участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения в течение четырех лет с момента их направления, за счет средств спортивной школы, исходя из финансовых возможностей.

4.6. Для доукомплектования соответствующих групп подготовки, из которых обучающиеся направлены для дальнейшего повышения уровня спортивного мастерства, в такие группы могут быть зачислены обучающиеся, которые выполняют объем нагрузок, предусмотренный дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки для соответствующего этапа подготовки, с соблюдением при этом недельного режима учебно-тренировочной работы и требований к наполняемости групп.

4.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Основаниями для отчисления являются:

личное заявление обучающегося спортивной школы, его родителя (законного представителя);

медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшим занятиям спортом;

невыполнение обучающимися в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением



ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
И.С. Денисова
13 СЕН 2024

случаев, когда тренерским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
 грубое нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;
 установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
 пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
 нарушение спортивной этики;
 нарушение режима спортивной подготовки.

4.9. На всех этапах подготовки, кроме этапа высшего спортивного мастерства, обучающиеся, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения, но не более одного раза. В случае повторного невыполнения нормативных требований и разрядов обучающийся отчисляется.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, который назначается на должность (освобождается от должности) распоряжением соответствия с законодательством Российской Федерации.

На должность директора Учреждения назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту образовательного-квалификационного уровня «специалист» или «магистр», стаж работы в учреждениях и организациях физкультурно-спортивной направленности не менее пяти лет.

5.2. Директор Учреждения:

осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, обеспечивает создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

обеспечивает и контролирует проведение учебно-тренировочной и спортивной работы, несет ответственность перед Администрацией за ее результаты;

контролирует соблюдение исполнительной и финансовой дисциплины;

заключает от своего имени договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также иные виды договоров для нужд Учреждения;

обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников учебно-воспитательной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несет за это ответственность;



ВЕРНО
 Главный специалист общего отдела
 И.С. Денисова
 13 СЕН 2024

представляет Учреждение на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах государственной власти, органах местного самоуправления;

открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления операций с бюджетными средствами, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

издает в пределах своих полномочий приказы и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников;

принимает на работу и увольняет с работы всех сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а также рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает другие меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;

несет ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в пользование и владение Учреждения.

5.3. Директор подчинен, подотчетен и подконтролен главе Администрации, подчинен непосредственно заместителю главы Администрации, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

5.4. Заместитель директора Учреждения по учебно-тренировочной работе должен иметь высшее образование по физическому воспитанию и спорту образовательно-квалификационного уровня «специалист» или «магистр», стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет.

5.5. Заместитель директора Учреждения по учебно-тренировочной работе:

осуществляет организацию и контроль учебно-тренировочного процесса, планирование учебной работы, составление расписания занятий учебных групп, утверждение соответствующей документации в отделениях по видам спорта;

контролирует проведение отбора обучающихся, комплектацию учебных групп, выполнение обучающимися установленных требований для перевода их из одной группы подготовки в другую;

организует работу инструкторов-методистов;

осуществляет контроль выполнения обучающимися индивидуальных планов подготовки;

готовит предложения по тарификации тренеров-преподавателей;

координирует работу научно-методического и медицинского обеспечения;



13 ОЕН 2024

несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований, антидопингового законодательства, правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;

организует работу по обобщению опыта работы тренеров-преподавателей.

В случае отсутствия директора, заместитель директора по учебно-тренировочной работе исполняет его обязанности, представляет интересы Учреждения и руководит его деятельностью.

5.6. Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе должен иметь высшее профессиональное образование образовательно-квалификационного уровня «бакалавр», «специалист» или «магистр» и опыт административно-хозяйственной работы.

Должность заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной работе вводится в штатное расписание при наличии собственной или арендованной материально-технической базы, по согласованию с Администрацией.

5.7. Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе:

несет ответственность за соблюдением материально-технических условий для проведения учебно-тренировочной работы, сохранность имущества и инвентаря, эксплуатацию зданий, помещений Учреждения, содержание их в надлежащем состоянии;

обеспечивает эффективную эксплуатацию спортивной инфраструктуры, организацию профилактического надзора за ее состоянием и проведения текущего ремонта спортивных сооружений, оборудования, инвентаря, содержание и использование транспортных средств.

5.8. На должность инструктора-методиста назначается специалист, имеющий среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту.

5.9. Инструктор-методист Учреждения:

осуществляет методическое обеспечение и координацию работы тренеров-преподавателей Учреждения по отбору обучающихся, организации учебно-тренировочной работы, контроль комплектования спортивных групп, содержания и результатов учебно-тренировочной работы, организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых учебно-тренировочных занятий;

ведет статистический учет и анализ результатов работы Учреждения, отделения, группы, накапливает передовой опыт тренеров, принимает участие в подготовке статистического отчета о работе Учреждения, а также отвечает за ведение документации по вопросам проведения методической работы;



осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением программ по видам спорта, учебных планов и отвечает за соблюдение расписания занятий.

5.10. В Учреждении может быть введена должность старшего инструктора-методиста в случае, когда под его руководством работает не менее двух штатных инструкторов-методистов.

На должность старшего инструктора-методиста назначается специалист, имеющий среднее профессиональное и высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту, имеющий стаж работы в учреждениях и организациях спортивной направленности не менее пяти лет.

Старший инструктор-методист возглавляет работу инструкторов-методистов, ведет контроль их деятельности и выполняет функции, предусмотренные для инструкторов-методистов.

5.11. Директору, заместителю директора по учебно-тренировочной работе, инструкторам-методистам, в том числе старшим, в течение их рабочего времени на основной работе разрешается вести учебно-тренировочную работу в своей школе с нагрузкой не более 9 часов в неделю, с оплатой в соответствии со ставками тренеров-преподавателей с соответствующим образованием и категорией.

При наличии у них почетного, спортивного звания, ученой степени соответствующие надбавки и доплаты устанавливаются как к должностному окладу за основную работу, так и к ставке заработной платы за учебно-тренировочную работу.

5.12. С целью обеспечения развития и совершенствования учебно-тренировочной и спортивной работы, профессиональной деятельности работников в Учреждении образуется тренерский совет, который возглавляет директор.

Тренерский совет Учреждения:

изучает планы, результаты и актуальные вопросы учебно-тренировочной и спортивной работы, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения техники безопасности, охраны труда;

разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения;

определяет мероприятия по повышению квалификации кадров, внедрения во время учебно-тренировочных занятий достижений науки и передового опыта работы;

вносит руководству Учреждения предложения по налаживанию международных спортивных связей;

защищает права работников на проявление инициативы, свободный выбор форм, методов и средств обучения;



ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
И.С. Денисова
13 ОЕН 2024

анализирует формы, методы и средства обучения и отменяет непригодные для использования при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Заседания тренерского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.13. Органом общественного самоуправления Учреждения является общее собрание коллектива, в котором могут принимать участие научные и другие работники, которые привлекаются к учебно-тренировочной и спортивной работе и представители родительского комитета. Общее собрание коллектива Учреждения созывается не реже одного раза в год.

5.14. В период между общими собраниями может действовать совет Учреждения, деятельность которого регулируется Положением о нем.

Совет Учреждения рассматривает вопросы перспективного развития спортивной школы, оказывает помощь руководству в их решении, осуществляет общественный контроль деятельности руководства Учреждения.

5.15. В Учреждении могут образовываться и действовать попечительский совет и родительский комитет по решению общего собрания коллектива.

6. ТРЕНЕРЫ-ПРЕПОДАВАТЕЛИ, МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ

6.1. Тренером-преподавателем Учреждения может быть лицо, имеющее среднее профессиональное или высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту.

6.2. Тренеры-преподаватели работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

6.3. Объем нагрузки тренеров-преподавателей определяется согласно тарификационным спискам, которые утверждаются в установленном порядке.

6.4. Перераспределение или изменение нагрузки тренера-преподавателя в течение учебного года осуществляется директором Учреждения в случае возникновения обоснованной необходимости с соблюдением требований законодательства о труде в Российской Федерации.

6.5. Тренеры-преподаватели могут образовывать бригады по отдельному виду спорта. Состав бригады и регламент ее работы утверждает директор Учреждения на основании соответствующего решения тренерского совета Учреждения с соблюдением требований, определенных Министерством.



Бригадная форма работы представляет собой управление учебно-тренировочным процессом бригадой тренеров-преподавателей и может создаваться в системе преемственности от групп этапа начальной подготовки до спорта высших достижений.

6.6. Фактический объем тренировочной (учебно-тренировочной работы) работника из числа тренерского состава определяется с учетом общего количества групп и утвержденных нормативов объёма тренировочной нагрузки спортсменов по этапам спортивной подготовки.

6.7. Оплата труда тренеров-преподавателей осуществляется в соответствии с условиями, утвержденными Министерством в установленном порядке.

6.8. Тренеры-преподаватели Учреждения организуют и осуществляют учебно-тренировочную и спортивную работу, несут ответственность перед директором за ее результаты и подлежат аттестации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.9. В Учреждении для каждого отделения по видам спорта может вводиться должность старшего тренера-преподавателя при условии, что под его руководством работает не менее двух штатных тренеров-преподавателей. При этом два тренера-преподавателя, которые работают как совместители, считаются одним штатным тренером-преподавателем.

6.10. Повышение ставки заработной платы старшего тренера-преподавателя рассчитывается на фактический объем нагрузки в часах для выполнения учебно-тренировочной работы.

6.11. Старший тренер-преподаватель выполняет обязанности, определенные для тренеров-преподавателей, и осуществляет контроль деятельности тренеров-преподавателей по видам спорта, несет ответственность за организацию учебно-тренировочного процесса, комплектование групп и проведение тренерских советов отделений, организацию мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей и за результаты выступления спортсменов на соревнованиях, несет ответственность за соблюдение норм антидопингового законодательства.

6.12. Тренеры-преподаватели и другие специалисты, привлеченные к работе в Учреждении, имеют право на:

внесение руководству органам государственной власти, Администрации предложений по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процесса, представление на рассмотрение руководству и тренерского совета предложений по поощрению обучающихся, применению взысканий к лицам,



которые нарушают настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения»;

участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, других органов самоуправления Учреждения, в мероприятиях, связанных с организацией спортивной работы;

повышение квалификации за счет средств Учреждения и других источников;

выбор научно и методически обоснованных форм, методов и средств учебно-тренировочной и спортивной работы;

защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

моральное и материальное поощрение за достижение значительных результатов в выполнении возложенных на них задач;

обеспечение в установленном порядке спортивной формой и спортивной обувью, исходя из финансовых возможностей Учреждения, индивидуальным инвентарем для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;

безопасные и безвредные для здоровья условия труда.

6.13. Тренеры-преподаватели и другие специалисты, привлеченные к работе, обязаны:

выполнять дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

обучать детей, формировать у них умения и навыки по различным направлениям учебно-тренировочной и спортивной работы дифференцированно с учетом индивидуальных возможностей, интересов, склонностей обучающихся;

способствовать развитию физических качеств в соответствии с задатками и запросами обучающихся, а также сохранению здоровья;

осуществлять контроль за соблюдением обучающимися норм морально-этического поведения, требований документов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса;

соблюдать этику, уважать достоинство обучающихся, защищать их от любых форм физического, психологического насилия;

осуществлять контроль и нести ответственность за соблюдением норм антидопингового законодательства;

беречь здоровье обучающихся, пропагандировать здоровый образ жизни, не допускать к учебно-тренировочной и спортивной работе обучающихся, которые не прошли медицинское обследование в установленном порядке;

постоянно повышать свой профессиональный уровень знаний, общую культуру;

вести документацию по вопросам исполнения должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.п.);

способствовать личным примером и наставлениями воспитанию уважения к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;



13 СЕН 2024

проходить ежегодно в установленном порядке медицинское обследование;

соблюдать требования настоящего Устава, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности, приказы и распоряжения руководства Учреждения;

участвовать в работе тренерского совета Учреждения;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и антидопинговое законодательство при проведении учебно-тренировочных занятий, сборов и спортивной работы.

6.14. Врач или средний медицинский работник, введенный в штат Учреждения в установленном порядке, осуществляет медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований, контроль за объемом и интенсивностью тренировочных нагрузок, принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки учащихся, организует прохождение углубленного медицинского обследования, а также в случае необходимости оказывает первую медицинскую помощь обучающимся.

6.15. С целью предотвращения ухудшения здоровья обучающихся Учреждения, врач или средний медицинский работник осуществляет:

контроль диспансерного обследованием обучающихся (не менее двух раз в год);

дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях, после заболевания или травмы;

контроль использования обучающимися медико-восстановительных средств;

отстранение обучающихся от занятий по состоянию здоровья, контроль соблюдения сроков возобновления занятий после заболевания или травмы;

контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в местах проведения учебно-тренировочных занятий, сборов и соревнований, а также во время их проведения;

учет и анализ несчастных случаев и травм обучающихся во время занятий.

7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ)

7.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

прохождение спортивной подготовки в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки по видам спорта под руководством тренера-преподавателя;

получение копии личной карточки спортсмена, классификационной книжки, формы которых утверждаются Министерством;

добровольный выбор вида спорта;

безопасные и безвредные условия для обучения;



ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
И.С. Денисова

13 СЕН 2024

пользование материально-технической, спортивной базой и, при наличии, оздоровительной базой Учреждения;

получение в установленном порядке спортивного инвентаря индивидуального пользования, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

обеспечение, исходя из финансовых возможностей Учреждения, спортивной одеждой и спортивной обувью, а также питанием;

проживание во время учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований;

проезд к месту проведения таких сборов и соревнований за счет командирующей организации;

медицинское обслуживание и фармакологическое обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение наград, ценных подарков, призов, премий, грамот, дипломов и на другие виды поощрения за достигнутые спортивные успехи;

защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий работников Учреждения, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

7.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

совмещать занятия в Учреждении с обучением в общеобразовательном учебном заведении;

выполнять дополнительные общеобразовательные программы спортивной подготовки по видам спорта с целью достижения запланированных спортивных результатов;

повышать свое спортивное мастерство и общий культурный уровень;

следовать здоровому образу жизни, нормам морально-этического поведения, установленного спортивного режима и правилам личной гигиены;

участвовать в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, предусмотренных индивидуальными и календарными планами;

соблюдать требования медицинского контроля и проходить дважды в год диспансерное обследование, начиная с момента обучения в учебно-тренировочных группах;

выполнять положения антидопингового законодательства;

беречь государственное, муниципальное, общественное и личное имущество;

соблюдать требования настоящего Устава, а также правила поведения обучающихся Учреждения.

7.3. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления Учреждения;



ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
И.С. Денисова
13 СЕН 2024

обращаться в органы государственной власти, Администрацию, к директору и в органы общественного самоуправления Учреждения по вопросам его работы;

участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-тренировочного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения;

защищать законные права и интересы детей в органах местного самоуправления и в соответствующих государственных и судебных органах.

7.4. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

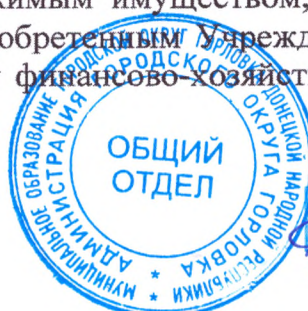
8.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной республики, закрепляется за Учреждением собственником имущества на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности, а



также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.6. Недвижимым имуществом, приобретенным за счет доходов от разрешенной приносящей доход деятельности, Учреждение распоряжается самостоятельно с согласия собственника имущества.

8.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доходы деятельности, в том числе имущество, переданное Учреждению в соответствии с заключенными договорами об уступке прав требования, соглашениями перевода долга перед третьими лицами и другими соглашениями;

средства бюджета муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики (далее – местный бюджет). Финансирование Учреждения за счет средств местного бюджета осуществляется на основании Соглашения к муниципальному заданию;

средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности; добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

9.2. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения, выполнения этого задания определяются Учредителем.

9.3. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.



ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
И.С. Денисова
13 ЯНВ 2024

9.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

9.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Горловка Донецкой Народной Республики.

9.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.10. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением в рамках полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств.

9.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за



Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

9.13. При осуществлении приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение целей Учреждения.

10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

11.1. Учреждение имеет право поддерживать международные спортивные контакты со спортивными организациями других стран, участвовать в международных мероприятиях, проводить обмен спортивными делегациями с целью изучения международного опыта работы.

11.2. Учреждение имеет право заключать договоры о сотрудничестве, устанавливая прямые связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере образования и науки, физической культуры и спорта, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

11.3. При наличии соответствующих условий Учреждение может осуществлять прием иностранных делегаций.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ



ВЕРНО
Гласный специалист общего отдела
И.С. Денисова

13 ЯН 2024

12.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Учреждение задач.

12.2. Директор и работники Учреждения в установленном порядке несут ответственность:

за несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

за некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и должностными инструкциями, постановлений, распоряжений и поручений главы Администрации, поручений первого заместителя главы Администрации, заместителей главы Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

за бездеятельность, неиспользование прав, предоставленных настоящим Уставом и должностными инструкциями;

за разглашение каким-либо образом сведений, которые относятся к служебной или иной информации с ограниченным доступом;

за разглашение каким-либо образом персональных данных, которые были им доверены или стали известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

за предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

за утрату, непоправимые повреждения служебных документов.

12.3. Работники Учреждения несут ответственность за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Работники Учреждения несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики по согласованию с Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. При реорганизации Учреждения документы постоянного хранения, по личному составу, бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации – в архивное учреждение Администрации в установленном порядке согласно действующему законодательству.



13.3. При реорганизации, ликвидации Учреждения его работники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

14.1. Устав Учреждения, а также вносимые изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации городского округа Горловка Донецкой Народной Республики и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

14.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. В случае возникновения в деятельности Учреждения правоотношений, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется нормами действующего законодательства.

15.2. В случае, когда нормы действующего законодательства содержат иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Уставом, применяются нормы действующего законодательства.



ВЕРНО
Главный специалист общего отдела
Денисов И.С. Денисова

13 СЕН 2024