

СОГЛАСОВАНО
на Тренерском совете
МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2

Протокол от 24 августа 2023 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ Г. ГОРЛОВКА
ДЮСШ № 2



Л. Л. Жарикова

« 26 » 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об тренерском совете
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ГОРЛОВКА
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2

г. Горловка, 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст.26,28,30,44 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34.3 Федерального закона от 07.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом учреждения.

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 (далее – МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2), который определяет основные направления развития МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, координирует организацию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, объединяет деятельность тренерско-педагогических работников учреждения, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации в области дополнительного образования спортивной направленности, Устава МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 и на основании настоящего Положения.

1.2. Тренерский совет МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 создается на неопределенный срок и является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

2. Цели и задачи Тренерского совета

2.1. Тренерский совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки (программа), эффективного подхода к выполнению предусмотренных в программах требований, повышения качества воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.2. Основные задачи Тренерского совета:

повышение качества учебно-тренировочной работы по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки (ФССП) на основе использования достижений науки и передового опыта;

реализация государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

разработка практических решений, направленных на реализацию целей и планов развития МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2;

изучение и обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по направлениям деятельности;

анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб учреждения;

рассмотрение вопросов аттестации тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов учреждения.

представление педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;

представление обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;

представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения и за социально значимую деятельность в МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2;

подведение итогов деятельности МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 за год;

заслушивание специалистов МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 и отчеты деятельности отделений МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 о состоянии здоровья обучающихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, антидопинговой работе и др.;

контролирование исполнения ранее принятых решений Тренерского совета;
изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования в спорте;

другая деятельность в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. Структура Тренерского совета

3.1. Членами Тренерского совета являются все тренеры МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, а также иные работники МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

3.2. Тренерский совет возглавляет председатель, которым является директор МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2.

3.3. Секретарем Тренерского совета является инструктор-методист МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2.

4. Организация работы Тренерского совета

4.1. Тренерский совет планирует и осуществляет свою работу на основе действующего Устава и настоящего Положения.

4.2. Заседания Тренерского совета проводятся не реже 4 раз в год.

4.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 с учетом основных этапов развития и возникающих при реализации деятельности учреждения проблем.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Тренерского совета МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.5. Решения тренерского совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов тренерского совета после утверждения директором МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2.

4.6. Каждый член тренерского совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.7. Время, место и повестка дня заседания тренерского совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем тренерского совета в общественно доступных местах МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 и посредством телекоммуникационных сетей.

4.8. Заседания и решения тренерского совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем тренерского совета.

4.9. Протоколы заседаний и решений хранятся в МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2.

4.10. На заседаниях Тренерского совета имеют право присутствовать члены Родительского комитета МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 при обсуждении вопросов, касающихся защиты законных прав и интересов спортсменов.

5. Компетенции Тренерского совета

4.1. К компетенции Тренерского совета относятся:

Разработка, экспертиза стратегических документов МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 (локальных нормативных актов, годового плана работы, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта),

Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2,

Составление годового календарного плана спортивно-массовых мероприятий по видам спорта,

Рассмотрение и согласование локальных актов, регулирующих тренировочный процесс, взаимоотношения участников учебно-тренировочного процесса,

Анализ соревновательной деятельности спортсменов,

Рассмотрение вопросов организации тренировочного процесса, анализ состояния и результативности методической работы и тренировочного процесса в целом.

Рассмотрение перспективных и актуальных текущих вопросов учебно-тренировочного процесса, воспитания юных спортсменов,

Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, развитию их творческих инициатив,

Обсуждение содержания дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, форм и методов тренировочного и воспитательного процесса,

Обогащение тренеров-преподавателей специальными знаниями, знакомство их с передовым спортивным опытом ведущих тренеров спортивных школ России, а также зарубежных стран, в том числе накопленным работниками МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2,

Подведение итогов деятельности МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 за календарный год,

Заслушивание отчетов административных и отдельных работников МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 по вопросам, связанным с организацией учебно-тренировочного процесса,

Решение вопросов о поощрении и наказании спортсменов в пределах своей компетенции,

Принятие решения о выдвижении на награждение тренеров-преподавателей и спортсменов школы, о наложении дисциплинарного взыскания на тренерский состав и спортсменов МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2.

Обсуждение других вопросов деятельности МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, вынесенных на рассмотрение директором,

Подведение итогов работы отделений за определённый тренировочный период, выдвижение предложений по улучшению работы отделений,

Обсуждение планов, проектов и результатов методической работы тренеров-преподавателей исходя из основных направлений методической работы МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2,

Организация и проведение контрольно-переводных испытаний, школьных, муниципальных, региональных и всероссийских соревнований,

Осуждение и принятие решений о переводе спортсменов на следующий год или этап обучения, выпуске из школы, отчисления из школы;

Принятие решения о выдвижении на награждение грамотой школы лучших обучающихся,

Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства тренеров-преподавателей (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов),

Предотвращение употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

Выдвижение предложений по улучшению работы МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 и ее отдельных направлений.

6. Документация Тренерского совета

6.1. Заседания совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов совета, решения. Протоколы подписываются председателем Тренерского совета, помещаются на хранение секретарём тренерского совета в папку «Протоколы заседаний Тренерского совета». Папка протоколов заседаний тренерского совета учреждения хранится у его секретаря постоянно, по истечению 1 (одного) года передается в архив.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

7. Ответственность Тренерского совета

7.1. Тренерский совет ответственен за:

соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;

выполнение плана работы МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2;

за компетентность принимаемых решений и их исполнение;

выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом школы.

7.2. Тренерский совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

7.3. Тренерский совет не вправе выступать от имени учреждения.

8. Заключительные положения

7.1. Положение обязательно для исполнения всеми членами тренерского совета учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения, вводится в действие приказом директора учреждения.

7.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения, его актуализацию, действий членов тренерского совета учреждения по соблюдению ими требований Положения несёт председатель тренерского совета.