

СОГЛАСОВАНО
на Тренерском совете
МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2»

Протокол от 26 декабря 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2»

« 28 » _____ 20 24 г.
П. Л. Жарикова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ДЕЛОВЫХ ПОДАРКОВ, ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2»

г. Горловка, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2» (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2» (далее - МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2») и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2», предупреждения коррупции, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.3. Настоящее Положение исходит из того, что отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2».

2. Цели Положения

2.1. Данное Положение преследует следующие цели:

2.1.1. обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2»;

2.1.2. осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, недопущения конфликта интересов;

2.1.3. определение единых для всех работников МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

2.1.4. минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий (наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество).

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям Кодекса деловой этики и служебного поведения и другим внутренним документам МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2», ее сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.7. Работникам МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.

3.9. Подарки и услуги, предоставляемые МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2», передаются только от имени МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» в целом, а не как подарок от отдельного работника.

3.10. Работник МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

в случае если подарок или вознаграждение не представляется воз

3.12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2»), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для всех работников МБУ ДО Г. ГОРЛОВКА «СШ № 2» в период работы в нем. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.