

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ГОРЛОВКА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2
(МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2)

ПРИКАЗ

29.12.2023

Горловка

№ 90

Об утверждении КОДЕКСА ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными Указами Президента РФ от 18.05.2009 № 557, от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УТР Бородиной С.Ю., председателю первичной профсоюзной организации Кислой О.А. провести разъяснительную работу с техническим персоналом и тренерско-преподавательским составом по вопросам этики служебного поведения.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Г. ГОРЛОВКА
ДЮСШ № 2



Л.Л. Жарикова

С.Ю. Бородина

О.А. Кислая

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу по МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2
от 29.12.2023 № 90

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
работников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ГОРЛОВКА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 2 (далее — МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов и правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 (далее — работники) независимо от замещаемых ими должностей.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Общие принципы и правила служебного поведения

2.1. Деятельность МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, а также его работников основывается на следующих принципах:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;

информационная открытость.

2.2. Работники МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 должны соблюдать следующие общие правила служебного поведения:

2.2.1. признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2;

2.2.2. должностные обязанности работников исполняются добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективной работы МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2;

2.2.3. деятельность работника осуществляется в пределах предмета и целей деятельности МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, а также полномочий, закрепленных в должностной инструкции;

2.2.4. при исполнении своих должностных обязанностей работник должен:

быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных обязанностей, в том числе связанное с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2;

соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы профессиональной этики правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.2.5. При исполнении своих должностных обязанностей работник не должен:

оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

допускать при исполнении им должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом

профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

2.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.4.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.4.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

2.4.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников

3.1. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. Работнику МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 и передаются работником по акту в МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 в порядке, предусмотренном нормативным актом МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2.

4. Обращение со служебной информацией

4.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ Г. ГОРЛОВКА ДЮСШ № 2 норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязательства работников перед коллегами

5.1. Тренеры в процессе взаимодействия с коллегами:

поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;

готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в самом начале своего профессионального пути;

помогают им в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством и локальными актами школы; поддерживают и продвигают их интересы.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами работники обязаны воздерживаться от: пренебрежительных отзывов о работе других работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей; предвзятого и необъективного отношения к коллегам; обсуждения их недостатков и личной жизни.